

保育の利用を必要とする証明書

認定こども園

ひかりの子幼稚園園長 宛

保護者 記入欄	フリガナ 証明対象者氏名	続柄:児童の(父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母)
------------	-----------------	---------------------------

※ 本証明書は、保護者様ご本人ではなく、保護者様の就労先ご担当者様にて作成をお願いいたします。

① 証明書発行 事業所名		⑤ 証明日	西暦	年	月	日
② 証明書発行 事業所住所		⑤ 記載内容の 問い合わせ先	担当部署			
③ 証明書発行 責任者氏名			担当者名			
④ 証明書発行 責任者役職			電話番号	-	-	

- 雇用状況 在職中 ・ 雇用予定 (年 月 日 ~)
- 本人氏名
- 本人住所
- 勤務日数 週 日勤務 又は 月に 日勤務
- 勤務形態 常勤 ・ 非常勤 ・ 派遣社員 ・ パート ・ その他 ()
- 勤務時間 固定勤務 ・ 変則勤務 (左記,該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務
月曜日: 時 分から 時 分まで
火曜日: 時 分から 時 分まで
水曜日: 時 分から 時 分まで
木曜日: 時 分から 時 分まで
金曜日: 時 分から 時 分まで
土曜日: 時 分から 時 分まで
(備考)

変則勤務	勤務の状況(シフトのパターン等)を記入、又はシフト表の写しを添付して下さい。
-------------	--

- 休業日 (該当するものに○印をつけてください。)
月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝日 ・ 毎月 日
不定期 具体的にご記入ください ()
- 雇用期間の定めの有無
無 ・ 有 ⇒ 満了日: 年 月 日 (雇用の更新予定: 有 ・ 無)

※ 上記内容につき、ひかりの子幼稚園より事業所ご担当者様まで確認の連絡をする場合がございます。ご協力をお願いします。
※ 記入に関してご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

《お問い合わせ》 ひかりの子幼稚園 TEL:072-891-9000/FAX:072-891-9021

ひかりの子幼稚園提出 (保育要件確認用)

保育の利用を必要とする証明書

記入見本

認定こども園

ひかりの子幼稚園園長 宛

保護者 記入欄	フリガナ ヒカリノ タロウ	証明対象者氏名 ひかりの 太郎	続柄: 児童の (<input checked="" type="radio"/> 父) ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母)
------------	------------------	--------------------	--

※ 本証明書は、保護者様ご本人ではなく、保護者様の就労先ご担当者様にて作成をお願いいたします。

⑤ 証明書発行 事業所名		⑤ 証明日	西暦	年	月	日
⑥ 証明書発行 事業所住所		⑤ 記載内容の 問い合わせ先	担当部署			
⑦ 証明書発行 責任者氏名			担当者名			
⑧ 証明書発行 責任者役職			電話番号	-	-	

- 雇用状況 在職中 ・ 雇用予定 (年 月 日 ~)
- 本人氏名
- 本人住所
- 勤務日数 週 日勤務 又は 月に 日勤務
- 勤務形態 常勤 ・ 非常勤 ・ 派遣社員 ・ パート ・ その他 ()
- 勤務時間 固定勤務 ・ 変則勤務 (左記,該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務
月曜日: 9 時 00分から 15 時 00分まで
火曜日: 時 分から 時 分まで
水曜日: 9 時 00分から 15 時 00分まで
木曜日: 時 分から 時 分まで
金曜日: 9 時 00分から 15 時 00分まで
土曜日: 9 時 00分から 15 時 00分まで
(備考) 原則毎週、月・水・金・土が勤務日

変則勤務	勤務の状況(シフトのパターン等)を記入、 又はシフト表の写しを添付して下さい。
不定期の勤務の場合は、貴社の勤務(シフト)表などをご添付ください。	
貴社の休業日に○をつけてください。	

- 休業日 (該当するものに○印をつけてください。)
月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝日 ・ 毎月 日
不定期 具体的にご記入ください ()

- 雇用期間の定めの有無
無 ・ 有 ⇒ 満了日: 2024年 3月 31日 (雇用の更新予定: 有 ・ 無)

※ 上記内容につき、ひかりの子幼稚園より事業所ご担当者様まで確認の連絡をする場合がございます。ご協力をお願いします。

※ 記入に関してご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

《お問い合わせ》 ひかりの子幼稚園 TEL:072-891-9000/FAX:072-891-9021